



UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196/2003 del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento Europeo 679/2016.

I dati forniti dagli studenti all'Università per Stranieri di Siena, con sede a Siena in via Pantaneto 45, titolare del trattamento dei dati in oggetto, sono necessari per lo svolgimento di compiti istituzionali, tra cui:

- 1) servizi amministrativi
- 2) gestione dei servizi riservati agli studenti ed ai laureati, e più precisamente:
 - a. orientamento
 - b. placement
 - c. stage
 - d. programmi di cooperazione e scambio con università europee ed extracomunitarie
 - e. comunicazioni istituzionali ed archivio

Il trattamento dei dati può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con modalità strettamente necessarie a tali scopi.

Il trattamento dei dati personali forniti può essere effettuato, per conto dell'Università, con le suddette modalità e con criteri di sicurezza e riservatezza equivalenti, da società ed enti che forniscano specifici servizi elaborativi riguardanti la gestione dei servizi riservati agli studenti dei servizi amministrativi, nonché da organismi (pubblici o privati) che svolgano attività di orientamento e placement, che forniscano stage o che attuino programmi di cooperazione e scambio con università europee ed extracomunitarie o che comunque svolgano attività che rientrino nelle finalità istituzionali di cui sopra.

I dati personali possono essere trasmessi a Società ed Aziende che ne facciano esplicita richiesta per:

- 1) Offerte ed opportunità di inserimento nel mondo del lavoro;
- 2) Programmazione e realizzazione di programmi di stage o tirocinio di formazione e/o orientamento;
- 3) Diffusione di materiale informativo su iniziative di formazione e specializzazione post-lauream.

Inoltre i predetti dati possono essere trasmessi, ove richiesto, anche a istituzioni e/o enti di Paesi comunitari ed extracomunitari nell'ambito di programmi di cooperazione.

Il responsabile del trattamento è il Capo della Divisione V Servizi agli Studenti, nonché i Responsabili delle altre strutture che per le loro attività istituzionali sono in possesso dei dati personali degli studenti. Tutti i dipendenti dell'Ente, nominati responsabili o incaricati, possono venire a conoscenza dei dati personali dello studente che potranno essere diffusi solo in ottemperanza di obblighi di legge.

Al Titolare e al Responsabile del trattamento lo studente potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D.L.gs. 196/2003, tra cui quello di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Acquisite le informazioni di cui all'art.13 del D.L.gs. 196/03, ai sensi dell'articolo 23, io sottoscritto conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali per la comunicazione a società ed aziende per ricevere informazioni su iniziative formative e di specializzazione.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegati: copia del **documento di identità e codice fiscale**

IMPORTANTE

Si informa che in data 29/01/2020 è stata deliberata l'estensione dei **diritti di segreteria alle rettifiche anagrafiche** a partire dal 01/02/2020 secondo gli importi (comprensivi di spese di produzione e spedizione) sotto riportati:

→ **Spedizione ITALIA**

Duplicato del documento di riepilogo valutazione cartaceo (al cui importo va sommato quello della marca di bollo di valore corrente: € 16,00) = 40,00€.

Rettifica anagrafica del documento di riepilogo valutazione cartaceo = 30,00€

→ **Spedizione ESTERO**

Duplicato del documento di riepilogo valutazione cartaceo (al cui importo va sommato quello della marca di bollo di valore corrente: € 16,00) 50,00€.

Rettifica anagrafica del documento di riepilogo valutazione cartaceo = 45,00€

Si invita pertanto a migliorare i controlli sui dati anagrafici inseriti in fase di iscrizione, poiché saranno quelli che compariranno nel documento cartaceo.

COSA FARE PRIMA DELL'ESAME

Invitiamo inoltre il candidato a mettersi in contatto urgentemente con i nostri uffici Language Point (T 0229521559 - 0287387922 E: info@languagepoint.eu) **almeno 7 giorni prima della data dell'esame CILS** qualora **non avesse ancora ricevuto via email informazioni sul calendario esami** (giorno e orario delle prove scritte e orali) da parte del Centro Esami Language Point.

Data e firma per conferma di presa visione _____